

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железнодорожная школа № 1»
(КГБОУ «Железнодорожная школа №1»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Железнодорожная школа
О.И.Ольхина
приказ от 01.07.2021 г. №52/1 ПД

**План мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУ «Железнодорожная школа №1»
на 2021 - 2022 год**

г. Железнодорожск, 2021

1. Пояснительная записка

В КГБОУ «Железногорская школа №1» в целях исключения возможности проявления коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности КГБОУ «Железногорская школа №1», а также создания системы противодействия коррупции разработан и реализуется план мероприятий по противодействию коррупции, утвержденный приказом директора «Об утверждении плана противодействия коррупции КГБОУ «Железногорская школа №1» на 2022 год».

Цели мониторинга: обеспечение оценки эффективности мер противодействия коррупции, выработки предложений по своевременному приведению правовых актов в соответствие с действующим законодательством, разработки и реализации антикоррупционной программы и планов по противодействию коррупции.

2. Отчетная часть

В 2022 году все мероприятия плана выполнены в установленные сроки в полном объеме. Степень исполнения плана мероприятий за отчетный период считается удовлетворительной.

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат	Оценка выполнения
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение					
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации на 2022 год, определение перечня должностей работников, на которых возлагаются специальные обязанности, ознакомление работников с Планом мероприятий, размещение плана на сайте учреждения.	июнь 2021	Рабочая группа: Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно-оздоровительной работе Вотинов А.А., руководители ШМО, контрактный управляющий Карпицкая И.Г., председатель общешкольного	Наличие Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, приказа о назначении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации на 2022 год, наличие перечня должностей работников со специальными обязанностями, доведение до сведения сотрудников учреждения Плана мероприятий, размещение плана на сайте учреждения: http://san-school26.ucoz.net/index/antikorrupcionnaja_politika/0-17 ; реализация мероприятий, направленных на профилактику коррупции	

			родительского комитета Третьякова Ю.И.		
1.2.	Формирование пакета документов в соответствии с действующим законодательством, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении (корректировка при необходимости положения о конфликте интересов работников; положения по антикоррупционной политике; положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений)	По мере необходимости, но не менее 2-х раз в год	Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно-оздоровительной работе Вотинов А.А., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Наличие актуального пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждение	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно сентябрь	Директор Ольхина О.И., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Доведения до сведения работников должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников	По мере необходимости, при поступлении вновь принятых работников	Директор Ольхина О.И., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Обеспечение антикоррупционных положений в должностных инструкциях, трудовых договорах работников учреждения	
1.5.	Рассмотрение вопросов	В течение	Директор Ольхина О.И.	Предотвращение случаев	

	исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей; - собраниях, конференциях родителей.	года	Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф.,	коррупционных проявлений в учреждении. Обеспечение соблюдения всеми работниками учреждения установленных норм профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения, должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.	
1.6.	Рассмотрение на заседаниях: - отчётов о работе учреждения по противодействию коррупции - информации о ходе реализации настоящего плана	В течение года на административных совещаниях, собраниях трудового коллектива	Директор Ольхина О.И.	Анализ работы учреждения по противодействию коррупции, корректировка плана по мере необходимости	
1.7.	Проверка деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупции	По отдельному графику	Директор Ольхина О.И., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Повышение эффективности деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции	
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции					
2.1.	Размещение, актуализация нормативно – правовых актов КГБОУ «Железногорская школа № 1» на официальной сайте учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам Алемова А.Ю. Зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф.	Обеспечение открытости деятельности КГБОУ «Железногорская школа № 1»	
2.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие	Сентябрь, январь	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А.,	Приведение действующих локальных нормативных актов учреждения в соответствие с	

	коррупционной составляющей (Положение о конфликте интересов, Положение об антикоррупционной политике, Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, Положение о конфликтной комиссии, Кодекс этики)		Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно- оздоровительной работе Вотинов А.А., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	законодательством «О противодействии коррупции»	
2.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно- профилактической работе Вотинов А.А., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Соответствие локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения требованиям законодательства «О противодействии с коррупции»	
2.4.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения в соответствии с законодательством.	Ежегодно до 30 апреля	Директор Ольхина О.И.	Своевременное предоставление сведений	
2.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых	В течение года	Директор Ольхина О.И. Председатель общешкольного родительского комитета Третьякова Ю.И.	Наличие плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	

	финансовых и материальных средств, по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников				
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора	Отсутствие фактов о неправомерном взимании денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся учреждения					
3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативно - правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, отсутствие нарушений	
3.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции	

3.3.	Организация повышения компетенций педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно-профилактической работе Вотинов А.А., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Антикоррупционное образование, просвещение, пропаганда	
3.4.	Участие в семинарах по проблемам коррупции, этики и служебного поведения руководителя организации, предотвращению возникновения конфликта интересов, а также по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков для работников, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По отдельному графику	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции	
3.5.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение года	Комиссия по проведению служебных проверок и урегулированию конфликта интересов	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции, отсутствие нарушений	
3.6.	Формирование антикоррупционного	В течение года по	Зам.директора по УВР Кожина И.А.,	Повышение антикоррупционного воспитания обучающихся через	

	<p>мировоззрения и правовой культуры личности в рамках реализации образовательных программ основного общего образования.</p> <p>Темы бесед в рамках антикоррупционного воспитания в 5-9 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • коррупция как социальное явление; • государственная антикоррупционная политика; • методы противодействия коррупции; • общественные механизмы борьбы с коррупцией; • вред коррупционного поведения для общественных отношений; • законодательство о противодействии коррупции; • ответственность за коррупционные правонарушения. 	отдельному плану	<p>Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., социальный педагог Комарицына М.М., классные руководители 5-9 классов.</p>	<p>проведение общешкольных мероприятий, классных часов</p>	
3.7.	<p>Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>По мере необходимости, но не менее двух раз в год по плану о взаимодействии</p>	<p>Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., социальный педагог Комарицына М.М.</p>	<p>Повышение правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, проведение консультаций</p>	
<p>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</p>					

4.1.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»	IV квартал	Заместитель директора по АХР Серк Т.И., контрактный управляющий Карпицкая И.Г.	Обеспечение прозрачности процедур планирования закупок товаров, работ, услуг	
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Декабрь, по мере необходимости при внесении изменений в ПФХД	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф., контрактный управляющий Карпицкая И.Г.	Наличие актуальной информации на сайте учреждения	
4.3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Постоянно	Директор Ольхина О.И., заместитель директора по АХР Серк Т.И., контрактный управляющий Карпицкая И.Г.	Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор Ольхина О.И., заместитель директора по АХР Серк Т.И., контрактный управляющий Карпицкая И.Г.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, иного имущества, находящегося в краевой собственности,	В течение года	Директор Ольхина О.И., заместитель директора по АХР Серк Т.И., контрактный	Соблюдение требований к сдаче в аренду площадей учреждения, иного имущества, находящегося в краевой собственности, обеспечение его сохранности,	

	обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		управляющий Карпицкая И.Г.	целевого и эффективного использования	
4.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Ольхина О.И., заместитель директора по АХР Серк Т.И., контрактный управляющий Карпицкая И.Г.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	
4.7.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор Ольхина О.И., главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации Глазкова К.А., председатель общешкольного родительского комитета Третьякова Ю.И.	Обеспечение прозрачности использования внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	
4.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф.	Наличие актуальной информации на сайте учреждения, стендах учреждения. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).	
4.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Май-июнь	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., классный руководитель 9 класса Старостина Т.К.	Соответствие организации и проведение ОГЭ требованиям законодательства	
4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А.,	Наличие отчетной документации, приказов об ответственности должностных лиц	

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц		Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф.		
5. Обеспечение доступности информации о деятельности КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»					
5.1.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых директором учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Информирование общественности о полноте сведений в отношении директора учреждения	
5.2.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - положение об условиях приема обучающихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции»	1 неделя сентября	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Оформлен стенд в рекреации 1 этажа 1,2 зданий учреждения со следующей официальной информацией: • копия лицензии учреждения, • положение об условиях приема обучающихся в учреждение; • режим работы учреждения; • график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; • План по реализации антикоррупционных мероприятий в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»; • телефоны доверия «Нет коррупции»	
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения	В течение года	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.,	Наличие актуальной информации на сайте учреждения	

	информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.		зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф.		
5.4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - информирование общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф.	Наличие актуальной информации на сайте учреждения, стендах учреждения	
5.5.	Информирование граждан об их	В течение	Директор Ольхина	Наличие актуальной информации	

	правах на получение образования на сайте учреждения через локальные акты, проведение общешкольных, классных родительских собраний, консультаций	года	О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., кл.руководители	на сайте учреждения, стендах учреждения, план работы учреждения	
5.6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Алемова А.Ю., зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф.	Наличие актуальной информации на сайте учреждения	
5.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Директор Ольхина О.И., зам. директора по УВР Юртаева Н.Ф.	Принятие мер по недопущению фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
6.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	В течение года по договоренности	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф., социальный педагог Комарицына М.М.	Наличие плана взаимодействия	
6.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение года по согласованию	Директор Ольхина О.И., зам.директора по ВР Юртаева Н.Ф.	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	
6.3.	Оказание содействия представителям	Постоянно	Директор Ольхина О.И., зам. директора по	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	

<p>правоохранительных органов:</p> <ul style="list-style-type: none">- при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения;- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных правонарушений;- сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений;- воздержание от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений		КВР Юртаева Н.Ф.		
--	--	------------------	--	--