

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
КГБОУ «Железнодорожная школа  
№1»  
от 11.01.2019 № \_\_\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»  
на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение	Ожидаемый результат
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, определение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации на 2019 год, определение перечня должностей работников, на которых возлагаются специальные обязанности, ознакомление работников с Планом мероприятий, размещение плана на сайте учреждения.	до 17.01.2019	Рабочая группа: Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно-профилактической работе Вотинов А.А., руководители ШМО, контрактный управляющий	Наличие Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации на 2019 год, наличие перечня должностей работников со специальными обязанностями, доведение до сведения сотрудников учреждения Плана мероприятий, размещение плана на сайте учреждения:

			Карпицкая И.Г., председатель общешкольного родительского комитета	
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости, но не менее 2-х раз в год	Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно-профилактической работе Вотинов А.А., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Наличие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждение
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор Ольхина О.И., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Доведения до сведения работников должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников	По мере необходимости	Директор Ольхина О.И., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Обеспечение антикоррупционных положений в должностных инструкциях, трудовых договорах работников учреждения
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Директор Ольхина О.И.	Предотвращение случаев коррупционных проявлений в учреждении. Обеспечение соблюдения всеми работниками учреждения установленных правил поведения, административных регламентов, должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами,

				правилами внутреннего трудового распорядка.
1.6.	Рассмотрение на заседаниях: - отчётов о работе учреждения по противодействию коррупции - информации о ходе реализации настоящего плана	В течение года	Директор Ольхина О.И.	Анализ работы учреждения по противодействию коррупции, корректировка плана по мере необходимости
1.7.	Проверка деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупции	По отдельному графику	Директор Ольхина О.И., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Повышение эффективности деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Размещение нормативно – правовых актов КГБОУ «Железнодорожная школа № 1» на официальном сайте учреждения	постоянно	Специалист по кадрам Алемова А.Ю. Зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф.	Обеспечение открытости деятельности КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»
2.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей (Положение о конфликте интересов, Положение об антикоррупционной политике, Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, Положение о конфликтной комиссии, Кодекс этики)	Сентябрь, январь	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно-профилактической работе Вотинов А.А., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Приведение действующих локальных нормативных актов учреждения в соответствие с законодательством «О противодействии коррупции»
2.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных	В течение года	Зам.директора по	Соответствие локальных нормативных актов

	актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей		УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно-профилактической работе Вотинов А.А., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	и распорядительных документов учреждения требованиям законодательства «О противодействии с коррупции»
2.4.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения в соответствии с законодательством.	Ежегодно до 30 апреля	Директор Ольхина О.И.	Соблюдение требований законодательства
2.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств, по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	В течение года	Председатель общешкольного родительского комитета	Наличие плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора	Отсутствие фактов о неправомерном взимании денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся учреждения</b>				

3.1	Ознакомление работников учреждения с нормативно - правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции
3.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции
3.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., зам.директора по АХР Серк Т.И., зам.директора по лечебно-профилактической работе Вотинов А.А., специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся
3.4.	Участие в семинарах по проблемам коррупции, этики и служебного поведения руководителя организации, предотвращению возникновения конфликта интересов, а также по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков для работников, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими	По отдельному графику	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции

	как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
3.5.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение года	Комиссия по проведению служебных проверок и урегулированию конфликта интересов	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции
3.6.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры личности в рамках реализации образовательных программ основного общего образования. Темы бесед в рамках антикоррупционного воспитания в 5-11 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррупция как социальное явление;</li> <li>• государственная антикоррупционная политика;</li> <li>• методы противодействия коррупции;</li> <li>• общественные механизмы борьбы с коррупцией;</li> <li>• вред коррупционного поведения для общественных отношений;</li> <li>• законодательство о противодействии коррупции;</li> <li>• ответственность за коррупционные правонарушения.</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., социальный педагог Якименко Г.М.	Повышение антикоррупционного воспитания обучающихся
3.7.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф.	Повышение правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				

4.1.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг КГБОУ «Железногорская школа № 1»	IV квартал 2018 г.	Заместитель директора по АХР Серк Т.И., контрактный управляющий Карпицкая И.Г.	Обеспечение прозрачности процедур планирования закупок товаров, работ, услуг
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Декабрь	Директор Ольхина О.И.	Наличие информации на сайте учреждения
4.3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	В течение года	Главный бухгалтер	Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	В течение года	Директор Ольхина О.И., заместитель директора по АХР Серк Т.И., контрактный управляющий Карпицкая И.Г.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, иного имущества, находящегося в краевой собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор Ольхина О.И., заместитель директора по АХР Серк Т.И., контрактный управляющий Карпицкая И.Г.	Соблюдение требований к сдаче в аренду площадей учреждения, иного имущества, находящегося в краевой собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования
4.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Ольхина О.И., заместитель директора по АХР Серк Т.И.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств
4.7.	Осуществление контроля за использованием	В течение года	Директор Ольхина	Обеспечение прозрачности использования

	внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		О.И., главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации Глазкова К.А., председатель общешкольного родительского комитета	внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
4.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., кл.руководители	Наличие актуальной информации на сайте учреждения, стендах учреждения. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).
4.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Май-июнь	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А.	Соответствие организации и проведение ОГЭ требованиям законодательства
4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф.	Наличие отчетной документации, приказов об ответственности должностных лиц
<b>5. Обеспечение доступности информации о деятельности КГБОУ «Железногорская школа № 1»</b>				
5.1.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых директором учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен-	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	Информирование общественности о полноте сведений в отношении директора учреждения

		ного для их подачи		
5.2.	<p>Оформление стенда со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии учреждения;</li> <li>- положение об условиях приема обучающихся в учреждение;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности;</li> <li>- телефоны доверия «Нет коррупции»</li> </ul>	1 неделя сентября 2019г.	Специалист по кадрам Алемова А.Ю.	<p>Оформлен стенд в рекреации 1 этажа 1 здания учреждения со следующей официальной информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии учреждения;</li> <li>• положение об условиях приема обучающихся в учреждение;</li> <li>• режим работы учреждения;</li> <li>• график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам;</li> <li>• План по реализации антикоррупционных мероприятий в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»;</li> <li>• телефоны доверия «Нет коррупции»</li> </ul>
5.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	В течение года	Специалист по кадрам Алемова А.Ю., зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф.	Наличие актуальной информации на сайте учреждения
5.4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов учреждения;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности учреждения;</li> <li>- информирование общественности, родителей о качестве образования в учреждении;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> </ul>	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф.	Наличие актуальной информации на сайте учреждения, стендах учреждения

	- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут			
5.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования на сайте учреждения через локальные акты, проведение общешкольных, классных родительских собраний, консультаций	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Кожина И.А., Горячкина Е.В., Юртаева Н.Ф., кл.руководители	Наличие актуальной информации на сайте учреждения, стендах учреждения, план работы учреждения
5.6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Специалист по кадрам Алемова А.Ю., зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф.	Наличие актуальной информации на сайте учреждения
5.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Директор Ольхина О.И.	Принятие мер по недопущению фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения
<b>6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Директор Ольхина О.И., зам.директора по УВР Юртаева Н.Ф.	Наличие плана взаимодействия
6.2.	Выступление сотрудников правоохранительных	В течение года	Директор Ольхина	Повышение грамотности работников

	органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	по согласованию	О.И., зам.директора по ВР Юртаева Н.Ф.	учреждения по вопросам противодействия коррупции
6.3.	Оказание содействия представителям правоохранительных органов: - при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения; - при проведении мероприятий по расследованию коррупционных правонарушений; - сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений; - воздержание от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о случаях коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор Ольхина О.И.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами