

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ «Железногорская
школа-интернат № 1»
от « 14 » февраля 2017 года № 54 ПД



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии (далее – Комиссия) КГБОУ «Железногорская школа-интернат № 1» (далее – Положение, далее - учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава учреждения,

1.1. Комиссия учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Комиссия назначается решением Педагогического Совета учреждения, в том числе на период экзаменов.

1.3. Число членов Комиссии нечетное, но не менее трех. Председателем Комиссии назначается директор учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, конфликтные ситуации, связанные с оценкой знаний, вопросы объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной и итоговой аттестации.

2. Права Комиссии учреждения.

2.1. Комиссия учреждения имеет право:

2.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, иного педагогического работника, обучающегося.

2.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, при этом обжалование принятого Комиссией решения возможно в министерстве образования Красноярского края.

2.1.3. Сформировать предметную Комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося. Решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем.

2.1.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.1.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.1.6. Рекомендовать вносить изменения в локальные акты учреждения с целью демократизации основ управления учреждения или расширения прав обучающихся.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

3.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

3.1.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год директору и хранятся в документах три года.

