

Принято
педагогическим советом
КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»

протокол № 3
от «30» 08 2019 г.



Утверждено:
Директор КГБОУ
«Железнодорожная школа № 1»

О.И.Ольхина

приказ от «30» 08 2019 г.

**Положение о психолого - педагогическом консилиуме
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Железнодорожная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников КГБОУ «Железнодорожная школа № 1» (далее – Школа) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк Школы являются:

1.3.1. Организация и проведение изучения личности обучающегося с ОВЗ с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования в целях выявления его резервных возможностей.

1.3.2. Создание и реализация рекомендованных ПМПк специальных образовательных условий (далее – СОУ) для получения образования обучающимися с ОВЗ.

1.3.3. Определение характера (формы, режима занятий), продолжительности оказания коррекционной помощи в Школе.

1.3.4. Утверждение рабочих программ индивидуальных и групповых коррекционных занятий педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (тифлопедагога) по направлениям, рекомендованным ПМПк.

1.3.5. Разработка, изменение при необходимости, индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ), коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающегося с ОВЗ.

1.3.6. Выявление трудностей в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с ОВЗ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

В ситуации, когда эффективность реализации АООП, рекомендованной ПМПК, эффективность психолого-педагогического сопровождения минимальная, либо отсутствуют, ППк может принять решение о необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося с ОВЗ повторное прохождение ПМПК с целью уточнения/изменения образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ.

1.3.7. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в Школе.

1.3.8. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся с ОВЗ; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.9. Контроль выполнения рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора Школы.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Школы.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель-тифлопедагог, социальный педагог, врач-педиатр, тьютор, другие специалисты. По решению председателя ППк в его состав могут быть включены и другие педагоги, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного обучающегося с ОВЗ при необходимости.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых

обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированных основных общеобразовательных программ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Школой самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработке ИОМ, рабочих программ индивидуальных и групповых коррекционных занятий, а также по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, тьютор или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания адаптированных основных общеобразовательных программ, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении АООП, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционных занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- протокол заседаний ППк (приложение №1);
- коллегиальное заключение ППк (приложение №2);
- представление ППк для предоставления на ПМПк (приложение №3) при необходимости;
- карта развития обучающегося с ОВЗ, получающего психолого-педагогическое сопровождение, включающая в себя представление специалистов сопровождения; индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) (приложение №5), выписка из истории развития, характеристика учителя (классного руководителя), согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (приложение №4), копии направлений на ПМПк (при необходимости);
- журнал учета заседания ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение №6);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение №7);
- журнал направлений обучающихся на ПМПк (приложение №8).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося с ОВЗ специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;

- участвовать в создании СОУ, адаптации АООП, АОП, рекомендованной ПМПК, разработке ИОМ, программ коррекционных занятий, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования обучающегося с ОВЗ, создания и реализации ИОМ, в том числе информацию о своих правах и правах обучающихся с ОВЗ в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и ИОМ обжаловать их на ПМПК.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечить посещение обучающимися с ОВЗ занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности, пропуская занятия только по уважительной причине;
- участвовать в реализации ИОМ, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся с ОВЗ и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания обучающихся в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, общественном, профессиональном, государственном уровне права и интересы обучающихся с ОВЗ Школы, их семей;
- специалисты ППк несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и семьях.

6.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнение своих обязанностей в соответствии с п.п.6.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося с ОВЗ и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Школы при обследовании обучающегося на ПМПК.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железногорская школа №1»
 КГБОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА № 1»
 ул. Восточная, 2а, г. Железногорск, Красноярский край, 662970
 ИНН 2452014267 /КПП 245201001, ОКПО 36143732 / ОГРН 1022401405850
 тел. 8(3919) 72-87-43, 72-98-83; факс: 72-01-52
 e-mail: ddrk@list.ru

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)
 КГБОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА №1»

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ППк

должность

ФИО

Секретарь ППк

должность

ФИО

Члены ППк:

педагог-психолог

ФИО

учитель-логопед

ФИО

учитель-дефектолог

ФИО

учитель-тифлопедагог

ФИО

врач

ФИО

социальный педагог

ФИО

Родитель (законный
представитель)

мать/отец/ФИО обучающего(ей)ся

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решение ППк:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

Председатель ППк

должность

ФИО

подпись

Секретарь ППк

должность

ФИО

подпись

Члены ШПМП(к):
педагог-психолог

ФИО

подпись

учитель-логопед

ФИО

подпись

учитель-дефектолог

ФИО

подпись

учитель-
тифлопедагог

ФИО

подпись

врач

ФИО

подпись

социальный педагог

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ:

<i>(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)</i>

Председатель ППк		
	должность	подпись/ФИО
Секретарь ППк		
	должность	подпись/ФИО
Члены ППк:		
педагог-психолог		
		подпись/ФИО
учитель-логопед		
		подпись/ФИО
учитель-дефектолог		
		подпись/ФИО
учитель-тифлопедагог		
		подпись/ФИО
врач		
		подпись/ФИО
социальный педагог		
		подпись/ФИО

С решением ознакомлен(а):

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на):

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)
КГБОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА №1»
на обучающего(ей)ся

ФИО, дата рождения, класс
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК

Общие сведения: *(дата поступления в ОО, полное наименование программы обучения, форма организации образования: класс; на дому; в форме семейного образования:*

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в ОО: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса (замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные (конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.:

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых):

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком):

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОО; качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало):

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает):

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная:

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой; продуктивной) за период нахождения в ОО (для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АООП/АОП);

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне - незначительна, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

эмоциональная напряжённость при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),

истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

--

--

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секций, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по

его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается; к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением): совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); сквернословие; проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

--

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической, работы (конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Директор
КГБОУ «Железногорская школа №1» _____ О.И.Ольхина

МП

Председатель ППк _____ И.А.Кожина

Зам.председателя ППк _____ Е.В.Горячкина

Учитель _____ ФИО

Дополнительно:

1. Для обучающего(ей)ся по АООП/АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организаций;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной, организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных, особенностей обучающего(ей)ся.

Директору КГБОУ «Железнодорожная школа №1»
Ольхиной Оксане Игоревне

СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) обучающего(ей)ся
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума (ППк) КГБОУ «Железнодорожная школа №1»**

Я, _____,
Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

являясь родителем (законным представителем) _____,
(нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20__ г./ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору КГБОУ «Железнодорожная школа №1»
Ольхиной Оксане Игоревне

СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) обучающего(ей)ся
на сопровождение специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк)
КГБОУ «Железнодорожная школа №1»**

Я, _____,
Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

являясь родителем (законным представителем) _____,
(нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение.

« _____ » _____ 20__ г./ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

20 ____ - 20 ____ учебный год

Ф.И.О обучающего(ей)ся			класс
Специалисты	Дефициты обучающего (ей)ся	Задачи развития обучающего (ей)ся	Специальные условия обучения и воспитания
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Учитель-дефектолог			
Учитель-тифлопедагог			

Дата составления

Педагог-психолог

подпись

Ф.И.О

Учитель-логопед

подпись

Ф.И.О

Учитель-дефектолог

подпись

Ф.И.О

Учитель-тифлопедагог

подпись

Ф.И.О

Кл.руководитель

подпись

Ф.И.О

Ознакомлен:

родитель (законный представитель)

подпись

Ф.И.О

**Журнал учета заседаний
психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших психолого-педагогический консилиум**

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Ф.И.О обуч-ся/ класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

