

ПРИНЯТО
Педагогическим советом КГБОУ
«Железнодорожная общеобразовательная школа №1»
Протокол от «23» 03 2016 года № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ
«Железнодорожная общеобразовательная
школа №1»
от «24» марта 2016 года № 49



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями, внесенными Минобрнауки России от 31.12.2016 №1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями, внесенными Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578);

1.2.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

| Компоненты программы | Содержание |
|---|--|
| Титульный лист (см.приложение 1; приложение 2 для надомного обучения; приложение 3 для курсов внеурочной деятельности). | полное наименование образовательной организации; гриф согласования и утверждения программы; название учебного курса; указание класса; фамилия, имя и отчество, должность разработчика программы; название города; год разработки и реализации программы |
| Пояснительная записка Статус документа | указать документы, на основании которых составлена рабочая программа |
| <i>общая характеристика учебного предмета, курса</i> | цели учебного предмета для конкретного класса; |
| место предмета, курса в учебном плане | (см.приложение 4, 5 (для надомного обучения)) |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируется: – результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу на класс обучения; – организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); – виды деятельности по духовно-нравственному развитию обучающихся (возможно приложение перечня внеурочных мероприятий). |
| Содержание учебного предмета, курса | – краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; – воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса (если актуально); – межпредметные связи учебного предмета, курса (если актуально); – ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально). |
| Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (приложение б): – номер урока; – сроки изучения учебного материала; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – название раздела, темы; – количество часов, отводимых на освоение темы; – виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; – контроль (форма); – практическая часть предмета (внеаудиторные часы). |
|--|---|

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) на учебный год.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- распределять учебный материал внутри тем;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Педагогический работник представляет рабочую программу учебного предмета, курса для рассмотрения на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов согласуются с заместителем директора по УВР.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора Школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы выставляется на сайте школы до 28 августа предстоящего учебного года.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Рабочая программа оформляется в папку с файлами по классам, скрепляется печатью образовательной организации и подписью руководителя ОО.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение одного учебного года в отдельных папках в кабинете заместителя директора по УВР.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- праздничные дни;
- активированные дни;

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железнодорожная общеобразовательная школа № 1»

«Рассмотрено»
на заседании ШМО учителей

Протокол № _____
от «__» _____ 20____
Руководитель ШМО

«Согласовано»
Зам.директора
КГБОУ «Железнодорожная
общеобразовательная школа № 1»

«__» _____ 20____

«Утверждаю»
Директор КГБОУ
«Железнодорожная
общеобразовательная школа № 1»
О.И. Олхина _____
«__» _____ 20____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«Биология»

для _____ класса

Составитель:
учитель биологии
Ф.И.О.

г.Железнодорожск
20____ - 20____ учебный год

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская общеобразовательная школа № 1»

«Рассмотрено»
на заседании ШМО учителей

Протокол № _____
от «__» _____ 20____
Руководитель ШМО _____

«Согласовано»

Зам.директора
КГБОУ «Железногорская
общеобразовательная школа № 1»

«__» _____ 20____

«Утверждаю»

Директор КГБОУ
«Железногорская
общеобразовательная школа № 1»

О.И. Ольхина _____
«__» _____ 20____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«Биология»

для _____ (ФИ ученика)
_____ класса

Составитель:

учитель биологии
Ф.И.О.

г.Железногорск

20____ - 20____ учебный год

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железнодорожная общеобразовательная школа № 1»

«Рассмотрено»
на заседании ШМО учителей

Протокол № _____
от «___» _____ 20_____
Руководитель ШМО

«Согласовано»
Зам.директора
КГБОУ «Железнодорожная
общеобразовательная школа № 1»

«___» _____ 20_____

«Утверждаю»
Директор КГБОУ
«Железнодорожная
общеобразовательная школа № 1»
О.И. Олхина _____
«___» _____ 20_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«В мире палитры»

Составитель:
педагог
Ф.И.О.

г.Железнодорожск
20____ - 20____ учебный год

Место учебного предмета

Количество часов в неделю –

Количество часов в учебном году –

| № | Тема, раздел | Кол-во часов в программе по предмету | Кол-во часов в рабочей программе по предмету | В том числе | |
|-----|---------------|--------------------------------------|--|--------------------|--|
| | | | | контрольные работы | практическая часть предмета (внеаудиторные часы) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| ... | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | |

Примечание: при несовпадении количества часов дать краткое пояснение.

Место учебного предмета

Количество часов в неделю –

Количество часов в учебном году –

| № | Тема, раздел | Кол-во часов в программе по предмету | Кол-во часов в рабочей программе по предмету | | В том числе | |
|-----|---------------|--------------------------------------|--|-------------------------|--------------------|--|
| | | | Кол-во аудит. часов | Количество сам. занятий | контрольные работы | практическая часть предмета (внеаудиторные часы) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | |

Примечание: при несовпадении количества часов дать краткое пояснение

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Предмет, _____ класс
____ четверть (полугодие, год)

| № урока | Сроки изучения учебного материала | Название раздела, темы | Кол-во часов, отводимых на освоение темы | Виды учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий), направленные на достижение результата | Контроль (форма) | Практическая часть предмета (внеаудиторные часы) |
|----------------|--|-------------------------------|---|--|-------------------------|---|
| | | | 1 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

