

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»

протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»

  
О.И. Ольхина  
приказ № 129/1 от «30» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГБОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом КГБОУ «Железнодорожная школа №1» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками учреждения библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Педагогические работники учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте учреждения.

#### 2. Доступ к информационно-коммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, подключённых к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров, подключённых к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.3. Предоставление доступа педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет и локальной сети учреждения осуществляется по согласованию с директором.

2.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных и рекомендованных к использованию, размещена на сайте учреждения.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам учреждения обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в свободном доступе.

4.2. Педагогическим работникам учреждения по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в школьной библиотеке, либо входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам учреждения во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в школьной библиотеке, либо входящие в оснащение учебных кабинетов, осуществляется педагогом-библиотекарем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителями директора по учебно-воспитательной работе, а также работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники учреждения имеют право пользоваться копировальным аппаратом и принтером.

4.6. Количество копий учебных и методических материалов, распечатывания страниц учебных и методических материалов в каждом случае определяется индивидуально.

4.7. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам учреждения запрещается изменять и удалять находящуюся на них информацию.

4.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников учреждения к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничений:

- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Период использования педагогическим работником материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности определяется директором учреждения.

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, музыкальные центры и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

## **6. Доступ к библиотеке и информационным ресурсам**

6.1. Педагогические работники учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами.

6.2. Доступ педагогических работников учреждения к библиотеке и информационным ресурсам осуществляется без ограничения в соответствии с графиком работы библиотеки учреждения.

6.3. Деятельность библиотеки регламентируется иными локальными актами учреждения.