

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»

протокол № 1 от « 30 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»

О.И. Одыгина
приказ № _____ от « _____ » _____ 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Минобрнауки России от 31.08.2015 № ВК-2101/07;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.1.2. нормативными правовыми актами Красноярского края:

- Приказом Министерства образования Красноярского края от 26 августа 2015 №48-11-04 «Об утверждении Порядка регламентации и оформлении отношений государственной и муниципальной образовательного организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.1.3. С документами образовательной организации:

- Уставом КГБОУ «Железногорская школа № 1».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железногорская школа № 1» (далее – учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – АООП).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по АООП за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием детей с ограниченными возможностями здоровья, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в учреждении, администрация учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, организует процесс обучения на дому в соответствии с Приказом Министерства образования Красноярского края от 26 августа 2015 №48-11-04 «Об утверждении Порядка регламентации и оформлении отношений государственной и муниципальной образовательного организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Организация приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – АООП НОО) в первый класс принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по АООП НОО на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием детей с ОВЗ на обучение по АООП НОО, АООП ООО осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям с ОВЗ может быть отказано в приеме на обучение по АООП НОО, АООП ООО только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей с ОВЗ преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

Дети с правом на первоочередное зачисление. В первую очередь принимают детей:

- военнослужащих (ч 6. ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- сотрудников органов внутренних дел – несотрудников полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 2-ФЗ «О полиции»);
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы господанадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием детей с ОВЗ осуществляется на обучение по АООП НОО, АООП ООО с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей с ОВЗ в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет <http://san-school26.ucoz.net/>.

На информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Директором учреждения назначаются лица, ответственные за прием и регистрацию документов, размещение на сайте, стендах учреждения сведений о количестве свободных мест, правил приема в учреждение, форм заявлений о зачислении, ознакомление родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами учреждения.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

3.1. Прием детей в учреждение на обучение по АООП НОО, АООП ООО, организацию обучения по АООП НОО, АООП ООО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (формы заявлений в приложениях №1, 2, 3, 4, 5) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов).

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Ответственные лица учреждения при приеме заявления обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления ответственное лицо учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Ответственное лицо учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждении и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на адрес электронной почты учреждения: ddrk@list.ru

3.11. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом директора учреждения. Приказы о приеме на обучение по АООП НОО, АООП ООО размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

3.12. На каждого зачисленного в учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документ