

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
КГБОУ «Железногорская школа №1»
Протокол от «14» марта 2024 года № ____

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о.директора
КГБОУ «Железногорская школа №1»
_____ Е.В.Горячкина
от «14» марта 2024 года № ____ ПД

**Правила приема на обучение
в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Минобрнауки России от 31.08. 2015 № ВК-2101/07;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20;

1.1.2. нормативными правовыми актами Красноярского края:

- Приказ Министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в

медицинских организациях (с изменениями на 22 ноября 2022 года).

1.1.3. С документами образовательной организации:

– Уставом КГБОУ «Железногорская школа № 1»;

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Железногорская школа № 1» (далее – учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – АООП НОО, АООП ОО), адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – АДОП).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по АООП за счет бюджетных ассигнований субъекта РФ осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение обеспечивает прием детей с ограниченными возможностями здоровья, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в учреждении, администрация учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, организует процесс обучения на дому в соответствии с Приказом Министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (с изменениями на 22 ноября 2022 года).

2. Организация приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Для обучения по АООП НОО в первый класс принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), **с 6 лет и 6 месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.**

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель КГБОУ «Железногорская школа №1» (Министерство образования Красноярского края) вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

2.3. Прием детей с ОВЗ на обучение по АООП НОО, АООП ОО осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям с ОВЗ может быть отказано в приеме на обучение по АООП НОО, АООП ОО только при отсутствии свободных мест.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Железногорска о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.6. При приеме детей с ОВЗ преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

Дети с правом на прием вне очереди:

- *дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ, п. 9.1 Порядка приема в школу)*

Дети с правом на первоочередное зачисление:

В первую очередь принимают детей:

– военнослужащих (ч. 6. ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– мобилизованных граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту (п. 2 Указа Президента от 21.09.2022 № 647).

– сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;

– сотрудников органов внутренних дел – не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 2-ФЗ «О полиции»);

– сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Дети с преимущественным правом на прием:

– братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (п. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 12 Порядка приема в школу).

2.7. Прием детей с ОВЗ осуществляется на обучение по АООП НОО, АООП ООО с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей с ОВЗ в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**. В случаях, если учреждение закончила прием всех детей,

указанных в пункте 2.9. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат **ранее 6 июля текущего года**.

Директор учреждения издает распорядительный акт о приеме детей с ОВЗ, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей с ОВЗ, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Количество первых классов, комплектуемых в учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.12. Прием на обучение по АООП НОО, АООП ООО во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию АООП НОО, АООП ООО выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.16. Информация о количестве мест в первых классах, примерная форма заявления о приеме на обучение по АООП НОО, АООП ООО и образец ее заполнения, форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения, форма заявления о приеме на обучение по АДОП и образец ее заполнения; информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет <http://san-school26.ucoz.net/>.

На информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Железногорска о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по АООП НОО, АООП ООО;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.17. Директором учреждения назначаются лица, ответственные за прием и регистрацию документов, размещение на сайте, стендах учреждения сведений о количестве свободных мест, Правил приема в учреждение, форм заявлений о зачислении, ознакомление родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, с АООП НОО, АООП ООО и локальными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

3.1. Прием детей в учреждение на обучение по АООП НОО, АООП ООО, организацию обучения по АООП НОО, АООП ООО, АДОП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (формы заявлений, образец заполнения в приложениях №1,2,3,4,5).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по АООП НОО, АООП ООО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по АООП НОО, АООП ООО;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с АООП НОО, АООП ООО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

3.6. Форма и образец заявления размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет до начала приема.

3.7. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры, если используется право преимущественного приема в начальную школу;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При личном посещении учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.3.7.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Требование представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7. Правил, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам не допускается.

3.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.15. Ответственные лица учреждения при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.16. Ответственные лица учреждения при приеме заявления обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.17. При приеме заявления ответственное лицо учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, АООП НОО, АООП ООО, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и настоящими Правилами.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. Директор учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей с ОВЗ, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории.

3.21. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично.

3.22. На каждого зачисленного, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Организация приема на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – АДОП) принимаются все желающие обучающиеся по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по АДОП определяется учреждением с учетом государственного задания ежегодно.

4.2. Прием на обучение по АДОП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и дополнительных образовательных программ.

В приеме на обучение по АДОП может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по АДОП в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Информация о направлениях обучения по АДОП, количестве мест, Правилах приема на обучение по АДОП размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет.

4.4. Прием на обучение по АДОП осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся до 1 сентября текущего учебного года на срок, предусмотренный АДОП. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет до начала его приема.

4.5. Для зачисления на обучение по АДОП родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающегося, не являющихся гражданами РФ, предусмотренные настоящими Правилами.

4.6. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.7. Зачисление на обучение по АДОП оформляется приказом директора учреждения. Приказы о приеме на обучение по АДОП размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

Форма заявления на прием в учреждение на обучение АООП НОО

И.о.директора КГБОУ «Железнодорожная школа №1»
Горячкиной Е.В.

от _____
(Ф. И. О. матери/отца)

проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания: _____

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

от _____
(Ф. И. О. матери/отца)

проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания: _____

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(место рождения)

проживающего по адресу _____,
(указать адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс КГБОУ «Железнодорожная школа №1» по очной форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся _____ (вариант _____)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (право имеется/не имеется, указать какое)

С условиями подачи заявления согласен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, АООП НОО, локальными актами КГБОУ «Железнодорожная школа №1», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема в КГБОУ «Железнодорожная школа №1».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи через сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы, и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения. С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Несу ответственность за выбор формы получения образования моего ребенка. Осведомлен (а) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Основание:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____
2. Справка врачебной комиссии от _____ (для организации обучения по очной форме обучения)
3. ИПРА от _____ (для детей-инвалидов)

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал заключения ПМПК; копия ИПРА (для детей-инвалидов);
- оригинал справки врачебной комиссии (для организации обучения по очно-заочной форме обучения);
- копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

–

_____ (иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Форма заявления на организацию обучения по АООП ООО

И.о.директора КГБОУ «Железногорская школа №1»
Горячкиной Е.В.

от _____
(Ф. И. О. матери/отца)

проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания: _____

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

от _____
(Ф. И. О. матери/отца)

проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания: _____

контактный телефон: _____

адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение _____
(Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(место рождения)

проживающего по адресу _____,
(указать адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ классе КГБОУ «Железногорская школа №1» в 20 ____ учебном году по очной форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования для обучающихся _____ (вариант ____).

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (право имеется/не имеется, указать какое)

С условиями подачи заявления согласен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, АООП ООО, локальными актами КГБОУ «Железногорская школа №1», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема в КГБОУ «Железногорская школа №1».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи через сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы, и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения. С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Несу ответственность за выбор формы получения образования моего ребенка. Осведомлен (а) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Основание:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____
2. Справка врачебной комиссии от _____ (для организации обучения по очной форме обучения)
3. ИПРА от _____ (для детей-инвалидов)

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал заключения ПМПК; копия ИПРА (для детей-инвалидов);
- оригинал справки врачебной комиссии (для организации обучения по очно-заочной форме обучения);
- копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

_____ (иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Форма заявления на организацию обучения по АООП НОО, АООП ООО путем перевода из другой ОО

И.о.директора КГБОУ «Железнодорожная школа №1»

Горячкиной Е.В.

от
(Ф. И. О. матери/отца)
проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания:
контактный телефон:
адрес эл. почты:
от
(Ф. И. О. матери/отца)
проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания:
контактный телефон:
адрес эл. почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение _____

(Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(место рождения)

проживающего по адресу _____,
(указать адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ классе КГБОУ «Железнодорожная школа №1» в 20 ____ учебном году по очной форме обучения по
(выбрать образовательную программу):

адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с _____ (вариант ____)
в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования в порядке перевода из _____ (вариант ____)
(наименование образовательной организации)

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (право имеется/не имеется, указать какое)

С условиями подачи заявления согласен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, АООП НОО, АООП ООО, локальными актами КГБОУ «Железнодорожная школа №1», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема в КГБОУ «Железнодорожная школа №1».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Даю свое согласие на обучение ребенка по АООП НОО/АООП ООО (**нужное подчеркнуть**), создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи через сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы, и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО, функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения. С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Несу ответственность за выбор формы получения образования моего ребенка. Осведомлен (а) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Основание:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____
2. Справка врачебной комиссии от _____ (для организации обучения по очной форме обучения)
3. ИПРА от _____ (для детей-инвалидов)

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал заключения ПМПК; копия ИПРА (для детей-инвалидов);
- оригинал справки врачебной комиссии (для организации обучения по очно-заочной форме обучения);
- копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

_____ (иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Форма заявления на организацию обучения на дому

И.о.директора КГБОУ «Железнодорожная школа №1»
Горячкиной Е.В.

от	_____
	(Ф. И. О. матери/отца)
проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания:	_____
контактный телефон:	_____
адрес эл. почты:	_____
от	_____
	(Ф. И. О. матери/отца)
проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания:	_____
контактный телефон:	_____
адрес эл. почты:	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего ребенка _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

_____, «__» _____ 20__ г. рождения,

_____,
(место рождения)

проживающего по адресу _____,
(указать адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в ___ классе КГБОУ «Железнодорожная школа №1» в 20__ учебном году по образовательной программе (**выбрать образовательную программу**):

адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с _____ (вариант _____)

по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования для обучающихся с _____ (вариант _____),

в связи с тем, что на основании медицинского заключения, выданного _____
(наименование медицинской организации)

_____ он нуждается в длительном лечении.

При организации обучения в порядке перевода из другой ОО, указать наименование образовательной организации _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(право имеется/не имеется, указать какое)

С условиями подачи заявления согласен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, АООП НОО, АООП ООО, локальными актами КГБОУ «Железнодорожная школа №1», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема в КГБОУ «Железнодорожная школа №1».

«__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Даю свое согласие на обучение ребенка по АООП НОО/АООП ООО (**нужное подчеркнуть**), создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА (при наличии).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи через сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы, и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО, функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения. С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Несу ответственность за выбор формы получения образования моего ребенка. Осведомлен (а) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

Основание:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____
2. Справка врачебной комиссии от _____ (для организации обучения по очной форме обучения)
3. ИПРА от _____ (для детей-инвалидов)

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал заключения ПМПК; копия ИПРА (для детей-инвалидов);
- оригинал справки врачебной комиссии (для организации обучения по очно-заочной форме обучения);
- копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- _____

_____ (иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (расшифровка подписи)

**Форма заявления на прием на обучение по адаптированным дополнительным
образовательным программам (АДОП)**

И.о.директора КГБОУ «Железногорская школа №1»
Горячкиной Е.В.

от	(Ф. И. О. матери/отца)
проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания:	
контактный телефон:	
адрес эл. почты:	
от	(Ф. И. О. матери/отца)
проживающей(его) по адресу и (или) адресу места пребывания:	
контактный телефон:	
адрес эл. почты:	

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____,
(место рождения)

проживающего по адресу _____,
(указать адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

обучающего(ую)ся _____ класса КГБОУ «Железногорская школа №1» в объединение для
обучения по адаптированной дополнительной образовательной программе:

Направленность	Наименование программы	Педагог дополнительного образования	Количество часов в неделю	Согласие родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) _____ (Ф. И. О.)