

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Красное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железнодорожная школа № 1»

КГБОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА № 1»
ул. Восточная, 2а, г.Железнодорожск, Красноярский край, 662970
ИНН 2452014267 /КПП 245201001 ОКПО 36143732
тел. 2-87-43, 2-98-83; факс: 2-01-52
e-mail: ddrk@list.ru

П Р И К А З

« 14 » марта 2024 года № 26 ПД

Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в КГБОУ «Железнодорожная школа №1» в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также организованного приема детей в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарно-эпидемиологических требований к образовательным учреждениям и исходя из наличия имеющихся площадей четыре 1-х класса по 12 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1-й класс 2024/25 учебного года 28.03.2024 с 09:00 часов.
3. Назначить ответственными за прием детей в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»:
 - 3.1. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Иптышеву Н.Ф.;
 - 3.2. Делопроизводителя Маркову Н.В.
4. Заместителю директора по УВР Иптышевой Н.Ф.:
 - 4.1. Размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - 4.2. Разместить на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении – в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - 4.3. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами (АООП НОО, АООП ООО, АДОП) и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся;
 - 4.4. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

4.5. Проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов.

4.6. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

5. Делопроизводителю Марковой Н.В., ответственной за внесение информации в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения:

5.1. Принимать у родителей (законных представителей) оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»;

5.2. Выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

5.3. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

5.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

6. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение 1).

7. Утвердить форму расписки в получении документов (Приложение 2)

8. Утвердить форму Уведомления об отказе в зачислении в 1-й класс (Приложение 3)

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

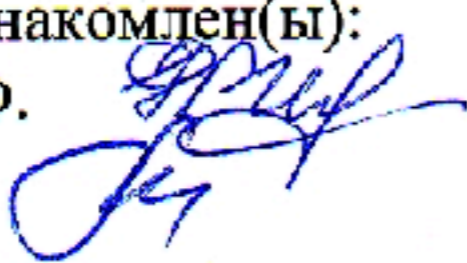


Е.В.Горячкина

С приказом ознакомлен(ы):

Иптышева Н.Ф.

Маркова Н.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 39B375CDC2792C242A20613E0CCA4306

Владелец: Горячкина Евгения Васильевна, КРАЕВОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ ШКОЛА № 1
Действителен: с 23.06.2023 по 15.09.2024