


Принято
педагогическим советом
КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»
протокол № 3
от «26» 03 2020 г.

Утверждено:
Директор КГБОУ
«Железнодорожная школа №1»

О.И.Ольхина
от «26» 03 2020 г. № 23/1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ программ краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железнодорожная школа № 1» (далее - Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в соответствии с приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;

- в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598.

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом и локальными нормативными актами краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железнодорожная школа № 1» (далее- Учреждение).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать адаптированные основные общеобразовательные программы независимо от местонахождения и времени;

- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- увеличения контингента обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Компетенция Учреждения при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ

2.1. Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Адаптированные основные общеобразовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

2.2. Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления (приложение 1).

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Регламент, приложение 2).

2.3. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных

занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и/или с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, локальными документами Учреждения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа учебных предметов (курсов);

- рабочий лист с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных

произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР педагогических работников и обучающихся Учреждения;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: РЭШ, Учи.ру, Якласс, Яндекс учебник);

- электронные системы персонификации обучающихся (Элжур, Гугл форма «Учет посещаемости занятий обучающимися, в том числе детей, находящихся на внутришкольном учете в СОП и в КДН»);

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

- мессенджеры (Viber, Whats app), электронная почта (e-mail);

- облачный сервис (Google);

- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Образовательная деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по всем предметам учебного плана.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;

- лекции;

- семинары;

- практические занятия;

- лабораторные работы;

- контрольные работы;

- самостоятельная работа;

- консультации с учителями, специалистами.

5.3. Ответственный за дистанционное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-4 классах – 15 мин.;
- для обучающихся в 5-7 классах – 20 мин.;
- для обучающихся в 8-9 классах – 25 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся 1-4 классов составляет один урок, для обучающихся в 5-8 классах – два урока, для обучающихся в 9 классе – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.7. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 1-5 классов – не более 60 мин.;
- для обучающихся 8-9 классов – не более 90 мин.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждении в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или E-mail, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

6.1.3. Получать от администрации необходимую информацию об организации дистанционного обучения через школьный сайт (<http://san-school26.ucoz.net/>) и общешкольный родительский чат в мессенджере Viber.

6.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

7. Заключение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Директору КГБОУ «Железнодорожная школа №1»
(краткое наименование образовательной организации)

Ольхиной О.И.
(Ф. И. О. директора)

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 г. моего ребенка

_____ учащегося/учащейся _____ класса.

(Ф. И. О. ребенка)

С Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КГБОУ «Железнодорожная школа № 1», расписанием учебных занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам, графиком консультаций, телефонами «горячей» линии для родителей КГБОУ «Железнодорожная школа №1» ознакомлен (а).

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка на период действия ограничительных мероприятий, предупреждающих распространение вируса COVID-19, беру на себя.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Регламент
электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий
в КГБОУ «Железнодорожная школа №1»

Раздел. Общие положения

1. Регламент определяет порядок и время действий по обеспечению «запуска» и реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в КГБОУ «Железнодорожная школа №1» (далее - учреждение).

2. Регламент распространяется на образовательные учреждения, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

3. Регламент описывает разные варианты реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также технических возможностей родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

4. Основные понятия:

4.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. ст.16).

4.2. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. ст.16).

Раздел. Рекомендации по распределению ответственности

1. Ответственными за разработку локальных актов, приказов и иных организационно-нормативных документов учреждения, согласованными с участниками образовательных отношений (при необходимости) назначаются заместитель директора по УВР Кожина И.А., заместитель директора по УВР Горячкина Е.В., заместитель директора по УВР Юртаева Н.Ф., заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе Вотнов А.А.

2. Ответственными за приведение годового календарного учебного графика, расписания учебных занятий (уроков), рабочих программ учебных предметов, курсов в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, а также сроков прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации назначаются заместитель директора по УВР Кожина И.А., заместитель директора по УВР Горячкина Е.В., заместитель директора по УВР Юртаева Н.Ф.

3. Ответственными за организацию сбора заявлений родителей (законных представителей) на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий назначаются классные руководители обучающихся.

4. Ответственными за организацию и осуществление необходимой информационной, учебно-методической помощи педагогическим работникам и учебно-вспомогательного персонала назначаются заместитель директора по УВР Кожина И.А., заместитель директора по УВР Горячкина Е.В., заместитель директора по УВР Юртаева Н.Ф.

5. Ответственными за организацию и осуществление необходимой учебно-методической помощи обучающимся с определением форм данной помощи назначаются учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя очно-заочной формы обучения, педагоги дополнительного образования, специалисты психолого-педагогического сопровождения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы).

6. Ответственными за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации учебных предметов назначаются учителя начальных классов, учителя-предметники, учителя очно-заочной формы обучения.

7. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации коррекционно-развивающих занятий и коррекционных курсов назначаются педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы.

8. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации внеурочной деятельности и программ дополнительного образования, плана воспитательной работы назначаются учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели, педагог-организатор.

9. Ответственным за создание чата родительского комитета школы по обсуждению (решению) оперативных вопросов электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и курирование его работы назначается заместитель директора по УВР Юртаева Н.Ф.

10. Ответственными за создание чата родителей (законных представителей) обучающихся класса назначаются классные руководители.

11. Ответственным за обновление и размещение информационно-методических материалов на сайте образовательной организации назначается заместитель директора по УВР Юртаева Н.Ф.,

12. Ответственными за сбор и комплектацию учебно-дидактических материалов и заданий по дополнительному образованию определить педагогов дополнительного образования. Ответственным за обновление и размещение информационно-методических материалов на сайте «Дистанционное дополнительное образование» назначается библиотекарь школы Гетц М.В.

13. Общее руководство по обеспечению «запуска» и реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учреждении осуществляется директором Ольхиной О.И.

Раздел. Общая схема взаимодействия в период электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий



Раздел. Организация ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся

1. Ответственным за ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся назначается социальный педагог Комарицына М.М.

2. Социальный педагог ежедневно до 11.00 заполняет документ, в котором отражает актуальную информацию о количестве приступивших к обучению обучающихся. В **Гугл документе** фиксирует информацию о проведении информационно-просветительской работы по безопасному поведению при пожарах, вблизи водоемов, на дорогах и объектах железнодорожного транспорта.

3. Социальному педагогу необходимо скорректировать планы ИПР в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска», предусмотреть ежедневный обмен информацией о занятости детей в период организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Раздел. Порядок взаимодействия в период подготовки электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Для организации работы необходимо выделить две группы обучающихся: те, кто имеет технические возможности и те, кто не имеет технических возможностей для электронного/дистанционного обучения.

1.1. Для обучающихся 1 группы необходимо определить электронную платформу (онлайн ресурсы) из перечня, рекомендованного Министерством просвещения РФ¹, и подготовить учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/коррекционно-развивающие занятия/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования.

1.1.1. Ответственными за сбор и комплектацию учебно-дидактических материалов и заданий определить учителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей, тьюторов, педагогов-психологов, учителей-

¹ <https://edu.gov.ru/distance>

дефектологов, учителей-логопедов. В помощь к классным руководителям определить социального педагога.

1.1.2. Классных руководителей обязать:

- вести информационную таблицу с персональными и контактными данными родителей (законных представителей);

- довести до сведения педагогических работников (в т.ч. педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, тьюторов, воспитателей, педагогов дополнительного образования) технические возможности обучающихся с целью подготовки учебно-дидактических материалов;

- осуществлять постоянное взаимодействие с куратором сайта по размещению и наполнению учебно-дидактические материалов и заданий на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/коррекционно-развивающие занятия/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования.

1.1.3. Ответственным за создание рубрики «Дистанционное/электронное обучение» и ведение новостной информации на сайте школы назначить заместителя директора по УВР Юртаеву Н.Ф.

1.2. Для обучающихся 2 группы, которые не имеют ресурсов для электронного/дистанционного обучения необходимо подготовить учебно-дидактические материалы и задания по учебным предметам/коррекционным курсам/коррекционно-развивающим занятиям/внеурочным занятиям и задания из программ дополнительного образования на длительный период (до 10 дней).

1.2.1. Ответственными за сбор и комплектацию учебно-дидактических материалов и заданий для обучающихся определить классных руководителей.

Раздел. Порядок взаимодействия в период реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Для обучающихся 1 группы, имеющих технические возможности для электронного/дистанционного обучения, необходимо обеспечить два варианта:

- с использованием электронной почты и сервисов (Viber, WhatsApp).

- с использованием электронного журнала/сайта школы и других электронных он-лайн платформ.

2. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса в зависимости от варианта представлен в таблице ниже.

Таблица 1. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса по предоставлению содержания образования с использованием электронных платформ/электронных сервисов

Участники образовательного процесса	Взаимодействие с использованием	
	электронной почты и сервисов (Viber, WhatsApp)	электронной платформы/сайта школы и других электронных он-лайн платформ.
Учителя, учителя-предметники, тьюторы, педагоги дополнительного образования, воспитатели	Готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования	
	Обеспечивают сохранность присланных материалов (работ обучающихся) на весь период	
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых	

	дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	
	Ежедневно осуществляют сбор материалов (работ обучающихся) для подтверждения текущей аттестации	
	Ежедневно отправляют архив материалов и заданий на электронную почту родителей (законных представителей), сервисы Viber, WhatsApp	Ежедневно до 14:30 отправляют задания на школьную платформу «Элжур» https://ddrk1.eljur.ru/ на следующий учебный день
Педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды	Готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день для коррекционно-развивающих занятий	
	Обеспечивают сохранность присланных материалов (работ обучающихся) на весь период	
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	
	Ежедневно отправляют архив материалов и заданий на электронную почту родителей (законных представителей), сервисы Viber, WhatsApp	Ежедневно до 14:30 отправляют задания на школьную платформу «Элжур» https://ddrk1.eljur.ru/ на следующий учебный день
Куратор сайта школы	Не предусмотрено	Отсматривает полученные от классных руководителей материалы и задания (при необходимости связывается с учителями, учителями-предметниками, специалистами коррекционной службы, педагогами дополнительного образования, воспитателями)
	Не предусмотрено	Размещает полученные учебные материалы на каждый класс комплект и каждый учебный день
Тьюторы/социальный педагог	Совместно с классными руководителями обеспечивают порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса.	
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (при необходимости)	

3. Для обучающихся 2 группы, не имеющих технических возможностей для электронного/дистанционного обучения необходимо обеспечить:

- длительный период (до 10 дней) для разработки и формирования заданий

Таблица 2. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса по предоставлению содержания образования в печатной форме

Участники образовательного	Взаимодействие
	на длительный период (до 10 дней)

процесса	
Учителя, учителя-предметники, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, воспитатели	<p>Готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования</p> <p>Для каждого обучающегося скомплектованные печатные материалы и задания передаются родителям через возможные ресурсы</p> <p>При необходимости распечатывает и комплектует материалы и задания для каждого обучающегося</p> <p>Обеспечивают сохранность полученных материалов (работ обучающихся) на весь период, а также сохранность полученных материалов (работы обучающихся) для подтверждения текущей аттестации</p> <p>Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</p>
Тьюторы	<p>Совместно с учителями очно-заочной формы обучения, классными руководителями и в соответствии с закрепленными за ними обучающимися обеспечивают порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса.</p> <p>Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (при необходимости)</p>

Раздел. Требования к оформлению и содержанию материалов для дистанционного обучения

Данные учебно-дидактические материалы могут содержать теоретические и (или) практические части, разработанные в соответствии с КТП/опорными темами.

Материалы должны соответствовать следующим критериям:

- наличие мониторинга и (или) других «форматов» фиксации образовательных результатов;
- краткость, понятность и доступность задания;
- четкость инструкции по выполнению задания;
- логичность, полнота содержания;
- включенность необходимого наглядного материала (иллюстраций, изображений, схем, таблиц, презентаций, видео материалов, перечня ссылок электронных ресурсов);
- включенность необходимых для выполнения задания учебно-дидактических материалов;
- соответствие общепринятым правилам составления и оформления документов и индивидуальным особенностям обучающихся.

Предлагаемые задания могут быть *межпредметными, комплексными.*

Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета

Председатель _____ Ю.И. Третьякова