

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
КГБОУ «Железногорская школа № 1»

протокол № 1 от « 30 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
КГБОУ «Железногорская школа № 1»

О.И. Ольхина
приказ № 1 от « 30 » 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГБОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся КГБОУ «Железногорская школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в КГБОУ «Железногорская школа №1» (далее – учреждение) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании уровня) и промежуточной (четверть, год) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

2. Цели, задачи, функции Портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, внеурочной.

2.2. Задачи Портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся (5 – 9 классы);
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность (5 – 9 классы);
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по уровням образования;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающихся;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с учреждением;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Функции портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели;
- мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговая: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура Портфолио

3.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов.

1) Титульный лист: название образовательного учреждения, Ф.И.О., дата рождения обучающегося (приложение №1).

2) Разделы Портфолио (приложение №2):

2.1. «Учебная деятельность»:

- табель успеваемости обучающегося за год с указанием четвертных и годовых отметок по предметам учебного плана (кроме обучающихся 1-х классов) (приложение №3);
- таблица результатов итоговых контрольных(проверочных) работ, тестов (2-4 классы) (приложение №4);
- результаты стартового контроля: 1-е классы - обследование обучающихся в начале учебного года (диагностика Красноярского ЦОКО).
- результаты промежуточного контроля (по итогам учебного года): 1– 8-ые классы - результаты диагностических процедур Красноярского ЦОКО и/или результаты контрольных работ за год обучения;
- результаты итогового контроля: 4-ые классы – результаты КДР (диагностика Красноярского ЦОКО), результаты ВПР 4-9 кл. (при наличии)
- листы достижений метапредметных результатов и сформированности универсальных учебных действий на основе индивидуализированного отчета по результатам участия во Всероссийском полиатлон-мониторинге «Политоринг».

2.2. «Мои достижения»: грамоты, сертификаты, благодарности, похвальные листы и т.д. по результатам участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня – школьных, муниципальных, краевых, всероссийских и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях.

2.3. Раздел «Мои работы»: творческие, проектные, исследовательские работы обучающегося, выполненные в ходе учебных и внеучебных занятий, формируется по желанию обучающегося, родителей (законных представителей).

4. Оформление Портфолио

4.1. Портфолио оформляет обучающийся при содействии классного руководителя (воспитателя), родителя (законного представителя) обучающегося в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения в папке с файлами.

4.2. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе с прозрачными вкладышами. По желанию обучающийся может дополнительно дублировать портфолио в электронном виде.

4.3. Обучающийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.5. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение учебного года.

4.6. В конце года обучающиеся 5-9 классов самостоятельно проводят анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечают планы действий с учетом имеющихся результатов.

5. Правила работы с Портфолио

5.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

5.2. Период составления и накопления портфолио – с 1-го по 9-й класс.

5.3. Место хранения портфолио – учебное помещение, закрепленное за каждым классом. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

5.4. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося.

6. Учет и использование Портфолио

6.1. Результаты оценки портфолио учитываются:

- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности учреждения (аккредитация, контроль качества образования).

6.2. Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося или при переводе в другое образовательное учреждение.

6.3. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения обучающегося, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

6.4. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио обучающегося грамоты за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период.

Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета

Председатель _____ Третьякова Ю.М.