

Утверждаю
И.о. директора
КГБОУ «Железногорская школа № 1»
Е.В.Горячкина
приказ от «30» августа 2022 № 99/Д



Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железногорская школа №1» (далее – Центр ППМС-помощи) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 14.06.2014 № ВК – 1440/07 «О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Железногорская школа №1».

1.2. Центр ППМС-помощи является структурным подразделением КГБОУ «Железногорская школа №1», не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. Центр ППМС-помощи создается по решению учредителя на базе КГБОУ «Железногорская школа №1» и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Железногорск г. Железногорск.

1.4. Адрес Центр ППМС-помощи: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Восточная, 2а; ул. Горького, д.46А.

1.5. Информация о Центре ППМС-помощи, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности Центра ППМС-помощи

2.1. Основные цели деятельности Центра ППМС-помощи:

2.1.1. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Для достижения указанных целей Центр ППМС-помощи осуществляет:

2.2.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- а) обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин трудностей;
- б) консультирование детей, родителей (законных представителей);
- в) проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации;

г) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии суицидальной готовности и других; обеспечение индивидуального сопровождения и поддержки;

д) обеспечение комплексной специализированной ППМС-помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам дошкольного (5 – 6,6 лет), школьного возраста;

е) осуществление профилактики неблагоприятных явлений в детской и подростковой среде (саморазрушающее поведение; экспериментирование и злоупотребление ПАВ; агрессия, жестокость и насилие, асоциальное поведение, экстремизм и ксенофобия и другие)

1.1.1. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся:

а) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) оказание ППМС-помощи участникам образовательного процесса - детям и подросткам, родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций в предупреждении и разрешении проблем обучения, самореализации, социализации;

в) оказание методической помощи, включая работу ПМП-консилиума, разработку образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению;

г) проведение психолого-педагогического мониторинга психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников, в частности - с особыми образовательными потребностями;

д) участие в проектировании образовательной среды в образовательных организациях с учетом результатов проводимых мониторингов;

е) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

ж) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности педагогов и специалистов образовательных организаций по ППМС-сопровождению участников образовательного процесса.

3. Организация деятельности и основные формы работы Центра ППМС-помощи

3.1. Центр ППМС-помощи открывается на основании приказа директора школы.

3.2. ППМС-помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение 1).

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом), социальным педагогом, медицинскими работниками и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. ППМС-помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении школы, не включенном во время работы Центра ППМС-помощи в реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, медицинские кабинеты и другие).

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической и медико-социальной работе в Центре ППМС-помощи, определяется исходя из кадрового состава школы. Возможно привлечение специалистов в рамках сетевого взаимодействия.

3.6. Координирует деятельность Центра ППМС-помощи руководитель на основании приказа директора школы.

3.7. Руководитель Центра ППМС-помощи:

3.7.1. организует планирование деятельности Центра ППМС помощи;

3.7.2. курирует работу специалистов, координирует их взаимодействие;

3.7.3. обеспечивает ведение следующей документации:

– письменные заявления родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи;

– журнал регистрации обращений граждан за оказанием услуг Центра ППМС помощи (приложение 2);

– журнал учета видов работ (приложение 3);

– журнал учета консультаций (приложение 4);

– анкета обратной связи (приложение 5);

– годовой отчет о деятельности.

3.7.4. обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.8. ППМС-помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО Железногорск г.Железногорск.

3.7. Формы работы Центра ППМС-помощи:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций в очном и дистанционном формате;

б) психолого-медико-педагогическое обследование детей дошкольного (5 – 6,6 лет), школьного возраста;

в) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации; логопедическая помощь обучающимся;

г) совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком по запросу;

д) групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

е) дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

ж) профориентационная диагностика и консультирование;

з) индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

и) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

к) мастер-классы, тренинги, практические семинары, иные формы работы для родителей (законных представителей), педагогических работников образовательных организаций с привлечением специалистов школы, согласно утвержденному плану работы.

3.8. Центр ППМС-помощи осуществляет свою деятельность согласно графику работы, утвержденному директором школы.

3.9. Режим работы: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

4. Права и обязанности работников Центра ППМС-помощи

4.1. Права и обязанности работников Центра ППМС-помощи определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Уставом и локальными актами школы.

4.2. При реализации возложенных на Центр ППМС-помощи целей работники имеют право: получать в установленном порядке все необходимые для работы документы школы, разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к деятельности Центра ППМС-помощи.

5. Ответственность работников Центра ППМС-помощи

5.1. Работники Центра ППМС-помощи несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Уставом и локальными актами школы.

6. Взаимодействие Центра ППМС-помощи с работниками школы и иными организациями и службами

6.1. В своей деятельности руководитель и работники Центра ППМС-помощи для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют с администрацией и педагогическими работниками школы.

6.2. В процессе своей деятельности Центр ППМС-помощи взаимодействует с ТПМПК, КДН и ЗП ЗАТО г.Железногорск, Отделом по делам семьи и детства Администрации ЗАТО г. Железногорск, КГКУ «Центр занятости населения», службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, муниципальными ДОУ, ОУ, УДО (консультационными службами), ГМО, ФГБУЗ КБ-51; территориальным отделением КГКУ УСЗН; МБУ «КЦСОН»; МКУ «Молодежный центр», общественной организацией «Этот мир для тебя»; общественной организацией многодетных матерей «Семья»; центром медиации МБОУ СОШ №95; центром работы с кризисными ситуациями МБОУ Лицей №103 «Гармония»; учреждениями дополнительного образования и иными организациями.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра ППМС-помощи осуществляется за счет средств краевого бюджета.

7.2. За Центром ППМС-помощи, в целях обеспечения его деятельности, закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления
на предоставление услуг центром психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

Директору КГБОУ «Железногорская школа №1»

(Ф. И. О. руководителя)

от

(Ф. И. О. получателя услуг)

проживающей(его) по адресу и (или) адресу места
пребывания:

контактный телефон:

адрес эл. почты:

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или
наименование организации, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица),
действующий(ая) в интересах:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

прошу предоставить мне государственную услугу (вид услуги подчеркнуть):

- «психолого-медико-педагогическое обследование детей»;
- «коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»;
- «психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
 - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

3. форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;

4. По достижении 15 лет заявление на предоставление государственной услуги может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма журнала регистрации обращений граждан за оказанием услуг Центра ППМС помощи

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О обратившегося	Содержание запроса	Ф.И.О специалиста Центра ППМС-помощи, принявшего обращение

Приложение 3

Форма журнала учета видов работ

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О заказчика	Ф.И.О исполнителя	Вид услуги	Форма работы

Приложение 4

Форма журнала учета консультаций

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О консультируемого	Предмет консультации	Форма консультации	Результат консультирования	Подпись консультанта

АНКЕТА

**Удовлетворенность качеством оказываемых услуг
в Центре психолого-педагогической, медико-социальной помощи»
в КГБОУ «Железнодорожная школа №1»**

Инструкция: Уважаемые заказчики! Вам предстоит оценить качество оказываемых услуг в Центре психолого-педагогической, медико-социальной помощи» в КГБОУ «Железнодорожная школа №1»
Для этого поставьте баллы в таблице напротив каждого пункта в соответствии со следующими критериями:

- 4 балла – высокий уровень;
- 3 балла – достаточный уровень;
- 2 балла – недостаточный уровень;
- 1 балл – низкий уровень.

Критерии оценки качества оказания услуг центром	Балл
1. Условия в центре:	
1.1. Оснащенность помещений учебно-материальной базой	
1.2. Оснащенность помещений компьютерами, мультимедиа и оргтехникой	
2. Методическое обеспечение:	
2.1. Наличие полного перечня психодиагностических методик	
2.2. Обеспеченность необходимыми психолого-педагогическими программами разной направленности в соответствии	
2.3. Наличие профессиональной литературы и методических материалов психолого-педагогической направленности по различной тематике	
2.4. Осуществление деятельности по обобщению и распространению методического опыта	
3. Кадровое обеспечение:	
3.1. Наличие специалистов для оказания услуг	
4. Процесс предоставления услуг:	
4.1. Информирование потребителей о предоставляемых услугах:	
4.1.1. Наличие и наполненность Интернет-сайта учреждения	
4.1.2. Наличие и наполненность информационного стенда в учреждении	
4.1.3. Наличие информации о центре в образовательных учреждениях города	
5. Коммуникативная компетентность специалистов.	
6. Профессиональная компетентность специалистов	
7. Результат предоставления психологических услуг:	
7.1. Предоставление адресных рекомендаций получателям услуг по итогам психодиагностики и консультирования	
7.2. Позитивная динамика в обучении, социальной адаптации, развитии	
7.3. Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса	
8. Удовлетворенность результатом оказанных услуг	
ИТОГ	

Обработка результатов. Необходимо сложить все выставленные баллы, а потом полученную цифру (К) сравнить с ключом методики:

- если $49 \leq K \leq 64$, то качество оказания услуг высокое;
- если $33 \leq K \leq 48$, то качество оказания услуг находится на достаточно эффективном уровне;
- если $17 \leq K \leq 32$, то качество оказания услуг находится на недостаточно эффективном уровне;
- если $0 \leq K \leq 16$, то качество оказания услуг находится на низком уровне.