

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа № 1»

КГБОУ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ ШКОЛА № 1»
ул. Восточная, 2а, г. Железногорск, Красноярский край, 662970
ИНН 2452014267 /КПП 245201001 ОКПО 36143732
тел. 8(3919) 72-87-43, 72-98-83; факс: 72-01-52
e-mail: ddrk@list.ru

П Р И К А З

«02» февраля 2022 года № 16 ПД

Об усилении контроля за проведением
противоэпидемических мероприятий

На основании СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Министерства образования Красноярского края от 24.01.2020 №75-600 «Об усилении контроля за проведением противоэпидемических мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с сохраняющейся сложной эпидемиологической обстановкой по новой коронавирусной инфекции, предполагаемым значительным резким увеличением случаев заболеваний и на основании письма министерства здравоохранения Красноярского края, продолжить в 2022 учебном году особый режим функционирования КГБОУ «Железногорская школа №1» (далее – Школа), включающий:
 - 1.1. Вход обучающихся в Школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) с 07 ч. 30 мин. по графику (приложение 1), при этом родители (законные представители) остаются за пределами контрольно-пропускного пункта.
 - 1.2. Запретить нахождение в здании Школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц.
 - 1.2.1. Осуществлять пропуск посетителей (посторонних лиц) в Школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей.
 - 1.2.2. Разрешить перемещение посетителей после записи его данных в журнале регистрации посетителей по территории Школы в сопровождении дежурного учителя или работника, к которому прибыл посетитель.
 - 1.2.3. Осуществлять допуск посетителей (посторонних лиц) в здание Школы во время учебных занятий только с разрешения директора Школы, лица, его заменяющего, дежурного администратора.
 - 1.3. Классным руководителям, учителям, специалистам коррекционной службы, воспитателям по окончании уроков, занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности (включая коррекционно-развивающие занятия), индивидуальных и групповых коррекционных занятий, работы группы продленного сопровождать обучающихся 1-9 классов в гардероб.

1.4. В период с 10.01.2022 г. посещение Школы родителями (законными представителями) обучающихся осуществлять только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять на основании разрешения директора Школы, дежурного администратора. При этом данные фиксировать в журнале регистрации посетителей, вахтеру по телефонному звонку на 1 этаж пригласить учителя, который может сопровождать посетителя по зданию Школы.

1.5. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера, охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями) обучающихся, а также о времени и месте их проведения.

1.6. В период с 10.01.2022 г. запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.7. В период с 10.01.2022 г. медицинским работникам Школы ежедневно с 07.30 до 08.30 часов проводить усиленный фильтр обучающихся и работников:

1.7.1. термометрию с помощью бесконтактных термометров с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 градус С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

1.7.2. обработку рук антисептиком

1.7.2. опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.

1.7.9. в течение дня осуществлять контроль состояния здоровья обучающихся и сотрудников школы (опрос, термометрия, осмотр). При выявлении признаков респираторного заболевания у обучающихся, сотрудников проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников, сообщать родителям (законным представителям) обучающихся, при необходимости направлять в медучреждение.

1.8. В период с 10.01.2022 г. вахтеру Школы осуществлять ежедневный прием обучающихся, сотрудников, посетителей на вахте с обязательной термометрией, обработкой рук антисептиком и опросом в период с 08.30 до окончания рабочей смены. Лиц с температурой тела 37,1 градусов С и выше, зафиксировать в журнале термометрии, в школу не пропускать.

1.9. Всем сотрудникам Школы до выхода на работу, обнаружившим у себя признаки респираторного заболевания, подъем температуры, необходимо оставаться дома, вызывать врача на дом, известить об этом администрацию Школы.

1.9. Всем сотрудникам школы, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся соблюдать в помещениях и на территории школы требования к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Классным руководителям 1 – 9 классов:

2.1. повторно проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы школы в период с 10.01.2022 г.;

2.2. уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии у обучающихся противопоказаний к пребыванию в школе, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

2.2. не объединять обучающихся из разных классов, в том числе в после урочное время; реализовывать образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

2.3. повторно проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости сделать телефонный звонок классному руководителю, воспитателю, если они хотят забрать обучающихся из ГПД, а также о необходимости ожидания своих детей за пределами вахты.

3. Заместителю директора по лечебно-оздоровительной работе Вотинкову А.А., заместителю директора по УВР Кожиной И.А., заместителю директора по УВР Горячкиной Е.В., заместителю директора по УВР Юртаевой Н.Ф., заместителю директора

по АХР Серк Т.И. осуществлять контроль соблюдения мероприятий по безопасности обучающихся во время образовательной деятельности:

3.1. Закрепить за каждым классом отдельное помещение (приложение 2). Контролировать проведение учебных занятий в данных помещениях учителями, специалистами коррекционной службы, кроме уроков физической культуры, технологии, ИЗО, музыки, информатики.

3.2. Установить график обеззараживания воздуха в помещениях, классах, рекреациях, холлах, помещений столовых, исходя из мощностей рециркуляторов установок (приложение 3)

3.3. Закрепить за каждым классом места отдыха во время перемен (приложение 4), графики проветривания закрепить в классах.

3.4. Организовать прием горячего питания обучающимися в две смены согласно графика приема пищи с обязательной рассадкой обучающихся, соблюдением социальной дистанции, противоэпидемиологических мероприятий (приложение 5)

3.5. Осуществлять контроль посещения школьной библиотеки, не допуская смешивания разных классов.

3.6. Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме.

3.7. При ухудшении санитарноэпидемиологической обстановки осуществить перевод на дистанционное обучение обучающихся Школы; дистанционную работу педагогических работников при необходимости.

4. Медицинским работникам Школы Легостаевой О.Н., Головченко О.Н. осуществлять контроль наличия в достаточном объеме централизованно разведенных дезинфицирующих средств.

5. Заместителю директора по АХР Серк Т.И., коменданту Назаровой Г.Ю. осуществлять контроль проведения следующих мероприятий:

5.1. Организацию генеральной уборки техническим персоналом Школы помещений, рекреаций, лестничных маршей, стен, горизонтальных поверхностей с применением дезинфицирующих средств «Жавель Син» в концентрации, обладающей вирулицидным действием согласно правилу разведения при генеральных уборках на закрепленной территории - еженедельно по пятницам в период с 10.01.2022 г. (приложение 7).

5.2. Организацию ежедневной влажной уборки техническим персоналом Школы учебных кабинетов после уроков, после каждой перемены рекреаций, холлов, туалетных комнат; проведения на каждой перемене влажной уборки дверных ручек, перил в период с 10.01.2022 г.;

5.3. Организацию уборки техническим персоналом Школы санфаянсовых изделий – 2 раза в день, а также по мере их загрязнения в период с 10.01.2022 г.;

5.4. Расстановку кожных антисептиков – на входе в здание, в помещения столовых, классах, наличие инструкции по их применению.

6. Заместителю директора по УВР Юртаевой Н.Ф. разместить настоящий приказ на официальном сайте Школы.

7. Делопроизводителю Ивановской Н.Н. ознакомить с данным приказом работников Школы под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В.Горячкина

С приказом ознакомлены:

Горячкина Е.В.

Кожина И.А.

Серк Т.И.

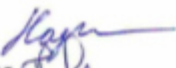

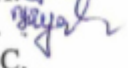

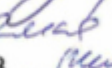
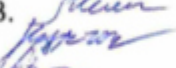


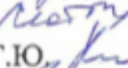

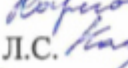
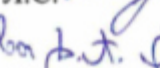




Легостаева О.Н.

Вотинов А.А.

Юртаева Н.Ф.

Шпагина Е.А.

Закирьян И.С.

Назарова Г.Ю. 
Грибашова Н.И. 
Чумакова Н.А. 
Большакова Е.С.
Брянская Л.И. 
Терехова Р.П.
Ямса Н.Н. 
Мишутина В.В. 
Купчак Н.Г. 
Ионова А.В. 
Слесарева О.П. 
Старостина Т.К. 
Лютых А.И. 
Колесникова Г.Ю. 
Гранкина Т.А. 
Карпова О.В. 
Колодривская Л.С. 
Леонова Т.А. 




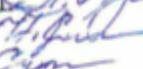
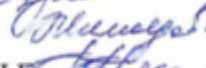




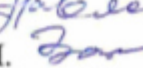








Головченко О.Н. 
Сусликова А.И. 
Ойнец О.В. 
Штурмо Н.В. 
Горлушкина Л.И. 
Нестерова Н.С. 
Судакова И.М. 
Жимоедова Т.Г. 
Бескоровайная Н.И. 
Ивановская Н.Н. 
Карлова Т.М. 
Маркович М.С. 
Субботина И.Н. 
Козлова А.П. 
Веселова М.И. 
Орлова Е.В. 
Павлова Е.Н. 
Захаренкова Т.П. 

График прихода обучающихся
КГБОУ «Железногорская школа № 1»
(ул. Восточная, 2а)

Вход № 1 (центральный вход в здание):

7.30 -7.40 – 2а, 2б,

7.40-7.50 – 2в, 3в,

7.50—8.00 – 4а, 4б,

8.00 -8.10 – 5,6

8.10-8.20 – 7,8

8.20-8.30 - 9

(ул. Горького, 46а)

Вход № 1 (центральный вход в здание):

07.15-07.30 – 1а, 1б, 1в

07.30-07.45 – 1г, 1д

07.45- 08.15 - 3а, 3б

Закрепление учебных кабинетов за классами**в 2021-2022 уч.году****КГБОУ «Железногорская школа №1»****(ул.Восточная,2 а)**

№ помещения	Класс	ФИО учителя
1-13	2 «В»	Штурмо Н.В.
2-08	2 «А»	Брянская Л.И.
2-09	2 «Б»	Терехова Р.П.
2-10	3 «В»	Ямса Н.Н.
2-16	7	Субботина И.Н.
2-17	4 «Б»	Купчак Н.Г.
2-18	4 «А»	Мишутина В.В.
2-23	9	Старостина Т.К.
3-18	6	Карлова Т.М.
3-22	5	Маркович М.С.
3-23	8	Слесарева О.П.

№ помещения	Кабинеты	ФИО учителя
2-05	Кабинет физической культуры	Козлова А.П.
3-06	Кабинет физической культуры	Колесникова Г.Ю
3-08	Кабинет информатики	Лютых А.И.
3-13	Актный зал	Ионова А.В.
3-15	Кабинет музыки	Веселова М.И.
3-16	Кабинет технологии	Гранкина Т.А.

(ул.Горького, д.46а)

№ помещения	Класс	ФИО учителя
2-03	1 «А»	Сусликова А.И.
2-10	1 «Б»	Нестерова Н.С.
1-12	1 «В»	Судакова И.М.
2-48	1 «Г»	Жимоедова Т.Г.
2-49	1 «Д»	Закирьян И.С.
2-43	3 «Б»	Горлушкина Л.И.
2-46	3 «А»	Бескорвайная Н.Г.

График обеззараживания воздуха
КГБОУ «Железногорская школа № 1»
(ул. Восточная,2а)

№ облучателя	Помещение	Время работы рециркуляторов
1	Холл 1 эт. вход	7.30-8.00
	Раздевалка	8.00-8.30
	Фойе	8.30-9.00
	Столовая	9.30-10.10
	Рекреация ФТО	9.00-9.30
	Кабинет охраны зрения	10.25-11.05
2	3-06	8.30-9.10
	3-08	9.30-10.10
	3-13	10.25-11.05
	Рекреация 3 этаж	11.20-12.00
	Холл 3 этаж (1)	12.00-12.30
	Холл 3 этаж (2)	12.30-13.00
3	1-01	8.00-8.30
	1-02	8.30-9.00
	1-03	9.00-9.30
	1-06	9.30-11.00
	1-10	11.00-11.40
	1-13	12.10-12.50
	1-32	13.10-13.50
4	3-14	8.00-8.20
	3-15	8.30-9.10
	3-17	9.30-10.10
	3-18	10.25-11.05
	3-20	12.10-12.50
	3-22	13.10-13.50
	3-23	14.10-14.50
5	2-01	8.00-8.30
	2-02	8.30-9.10
	2-04	9.30-10.00
	2-05	10.00-10.25
	2-08	10.25-11.05
	2-09	11.20-12.00
	2-10	12.10-12.50
	Рекреация 2 этаж (1)	13.00-14.30
6	2-16	8.30-9.10
	2-17	9.30-10.10
	2-18	10.25-11.05
	2-19	8.00-8.30
	2-20	11.20-12.00
	2-21	12.10-12.50
	2-23	12.50-13.10
	2-24	9.10-9.30
	Рекреация 2 этаж (2)	13.10-14.30
7	2-11	8.30-9.00
	Приемная	9.00-9.30

	Каб. директора	9.30-10.00
	Открытого доступа	10.00-10.40
	Холл	10.40-12.00
	2-15	8.00-8.30

(ул. Горького, 46а)

№ облучателя	Помещение	Время работы рециркуляторов
1	Раздевалка	07.00-07.10
	Коридор I этаж	07.10-07.20
	Столовая	07.25-07.55
	Рекреация (бассейн)	08.00-08.10
	Коридор I этаж	08.15-08.25
	Галокамера	08.30-08.40
	Кабинет коменданта	08.40-08.50
	Сенсорный зал	09.00-09.10
	Сенсорная комната	09.15-09.25
	Раздевалка бассейн (при работе)	09.25-09.35
	2	Коридор II этаж
Физкультурный зал		07.15-07.25
Малый физкультурный зал		07.25-07.35
Кабинет ортопедистки		07.40-08.00
Кабинет врача		08.00-08.15
Коридор II этаж		08.20-08.30
Кабинет массажа		08.50-09.00
Кабинет логопеда		09.00-09.15
Кабинет зам.директора по УВР		09.15-09.25
6	Кабинет дефектолога	09.30-09.40
	Кабинет физиолечения	09.45-10.05
	Вахта	11.40-12.00
	Кабинет тифлопедагога	08.00-08.20
	Кабинет очно-заочной формы обучения	08.30-08.50
	Кабинет логопеда	09.15-09.35
3	Кабинет зам.директора по УВР	09.40-10.00
	Кабинет логопеда	10.10-10.30
	Кабинет психолога	11.00-11.40
	Коридор I этаж	11.40-12.30
5	2-03	8.30-09.10 (классная комната) 09.15-09.35 (питьевая комната) 09.40-10.00 (спальня № 1) 10.10 – 10.50 (спальня № 2)
	2-10	11.00-11.40 (классная комната) 12.00-12.40 (спальня № 1) 12.40-13.00 (спальня № 2)
4	1-12	08.30-09.05 (классная комната) 09.15-10.00 (спальня) 10.00-10.20 (питьевая)
5	2-48	10.10-10.50 (классная комната)
	2-49	11.10-11.50 (классная комната)
	2-43	08.30-09.10 (классная комната)
	2-46	09.15-10.10 (классная комната)

Площади, закрепленные за классами во время перемен

ул. Восточная 2А

- 2А класс рекреация ФТО 1 этаж;
- 2Б класс рекреация зал физкультуры 2 этаж;
- 2В класс рекреация напротив класса 1 этаж
- 3В рекреация напротив класса;
- 7 класс холл 1 этажа;
- 4А класс холл 2 этажа;
- 4Б класс рекреация напротив своего класса;
- 9 класс рекреация напротив класса;
- 6 класс холл 3 этаж;
- 5 класс рекреация 3 этаж район кабинета технологии;
- 8 класс рекреация напротив кабинета.

ул. Горького 46а

- 1А класс рекреация перехода корпус А и С 2 этаж;
- 1Б класс район ФТО блок С 2 этаж;
- 1В класс рекреация перехода корпус А и С 1 этаж;
- 1Г класс блок В перед учительской;
- 1Д класс рекреация перехода корпус В и С 2 этаж;
- 3А класс рекреация блок В 1 этаж;
- 3Б класс рекреация перехода корпус В и С 1 этаж.

График приема пищи в 2021-2022 уч.году

КГБОУ «Железногорская школа № 1»

(ул.Восточная, 2а)

08.15-08.30 – завтрак:2а, 2б, 2в, 3в, 4а, 4б

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

09.10-09.30 – завтрак: 5, 6,7,8,9

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

12.50-13.10 – обед:2а, 2б, 2в, 3в, 4а, 4б

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

13.45-14.05 – обед: 5, 6, 7, 8, 9

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

15.00-15.20 – полдник 2а, 2б, 2в, 3в, 4а, 4б

15.30-15.40 – полдник 5, 6, 7, 8,9

(ул.Горького, 46а)

08.15-08.30 – завтрак 1а, 1б, 1в, 1 г, 1 д

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

09.10-09.30 – завтрак 3а, 3б

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

12.50-13.10 – обед 1а, 1б, 1в, 1 г, 1 д.

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

13.45-14.05 – обед 3а, 3б

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

15.20-15.40 – полдник 3а, 3б

Обработка столов, стульев, влажная уборка, проветривание

15.40-16.00 - полдник 1а, 1б, 1в, 1 г, 1 д.

График дежурства медицинских и педагогических работников**при приеме обучающихся****в 2021-2022 г.****КГБОУ «Железногорская школа № 1»****(ул.Восточная, 2а)**

Дни недели	Дежурный администратор	Термометрия	Замены (в случае отсутствия основных)
понедельник	Кожина И.А.	Вотинов А.А.	Чумакова Н.А. Легостаева О.Н.
вторник	Кожина И.А.	Вотинов А.А.	Чумакова Н.А. Легостаева О.Н.
среда	Кожина И.А.	Вотинов А.А.	Чумакова Н.А. Легостаева О.Н.
четверг	Кожина И.А.	Вотинов А.А.	Грибашова Н.И. Легостаева О.Н.
пятница	Кожина И.А.	Вотинов А.А.	Грибашова Н.И. Легостаева О.Н.

Дежурные осуществляют термометрию, контроль за обработкой рук антисептическими растворами. Дежурство осуществляется с 07.30 до 08.30. Далее в течение дня термометрию и обработку рук осуществляет вахтер здания.

(ул.Горького, 46а)

Дни недели	Дежурный администратор	Термометрия	Замены (в случае отсутствия основных)
понедельник	Юртаева Н.Ф.	Карпова О.В. Колодривская Л.С.	Ойнец О.В. Шпагина Е.А.
вторник	Юртаева Н.Ф.	Карпова О.В. Шпагина Е.А.	Ойнец О.В. Головченко О.Н.
среда	Юртаева Н.Ф.	Карпова О.В. Колодривская Л.С.	Ойнец О.В. Шпагина Е.А.
четверг	Юртаева Н.Ф.	Карпова О.В. Шпагина Е.А.	Ойнец О.В. Головченко О.Н.
пятница	Юртаева Н.Ф.	Карпова О.В. Шпагина Е.А.	Ойнец О.В. Головченко О.Н.

Дежурные осуществляют термометрию, контроль за обработкой рук антисептическими растворами. Дежурство осуществляется с 07.15 до 08.30. Далее в течение дня термометрию и обработку рук осуществляет вахтер здания.

**График текущих и генеральных уборок
классных комнат и коридоров, помещений в 2021-2022 уч.году
КГБОУ «Железногорская школа № 1»**

Вид уборки	Время проведения уборки	День проведения уборки	Ответственный за проведение уборки
Проветривание классных комнат	после каждого урока	Ежедневно	учитель-предметник, который провел урок.
Проветривание обеденного зала, уборка столов, влажная уборка столов, пола	После приема пищи	Ежедневно	технический персонал
Влажная уборка классных комнат	11.00	Ежедневно	технический персонал
Генеральная уборка классных комнат	раз в неделю	Пятница	классные руководители, технический персонал, закрепленный за кабинетом
Влажная уборка коридоров этажей.	Во время проведения урока	Ежедневно	технический персонал.
Влажная, уборка туалетных комнат	8.00 15.00 (по мере загрязнения)	Ежедневно	технический персонал
Уборка санитарно фаянсовых изделий	После каждой перемены	Ежедневно	технический персонал

Влажная уборка проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработка контактных поверхностей (парты, стулья, подоконники) – антисептиком.